

## **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

### **Wstęp Deklaracji**

Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej [zakrzew.bip.gmina.pl](https://zakrzew.bip.gmina.pl/index.php?id=48)  
<https://zakrzew.bip.gmina.pl/index.php?id=48>

Data publikacji strony internetowej: 2010-12-07

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2021-01-20

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu wyłączeń wymienionych poniżej:

- zamieszczone na stronie publikacje w formie plików PDF nie są dostępne cyfrowo w całości: zostały opublikowane przed 2018-09-23,
- część z publikowanych zdjęć nie posiada opisu alternatywnego: zostały opublikowane przed 2018-09-23 lub nie są wykorzystywane do realizacji bieżących zadań.

Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- podwyższony kontrast,
- możliwość powiększenia wielkości liter na stronie,
- wyszukiwanie elementów strony.

Oświadczenie sporządzono dnia 2021-03-15.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Podmiot nie posiada aplikacji mobilnej.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

Dane teleadresowe:

Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie, Zakrzew 43, 26-652 Zakrzew

tel: 48 326-04-64

e-mail: [biblioteka@zakrzew.pl](mailto:biblioteka@zakrzew.pl)

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt.

Osoba kontaktowa: Zofia Maj

e-mail: [biblioteka@zakrzew.pl](mailto:biblioteka@zakrzew.pl)

tel.(48) 326-04-64

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich [www.rpo.gov.pl](http://www.rpo.gov.pl).

## **Dostępność architektoniczna**

Budynek Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie Zakrzew 43, 26-652 Zakrzew.

Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie zajmuje budynek o powierzchni użytkowej 586 m<sup>2</sup>, obejmujący parter z poddaszem użytkowym.

1. Budynek biblioteki jest całkowicie przystosowany do obsługi osób, które mają trudności w poruszaniu się.
2. Budynek usytuowany jest w centrum miejscowości.
3. Do biblioteki można dojechać samodzielnie.
4. Przed budynkiem znajduje się parking dla samochodów osobowych. Jedno miejsce parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych usytuowane przed wejściem.
5. Do budynku prowadzą 2 schody. Po stronie lewej od głównego wyjścia znajduje się podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową wyposażony w poręcz.
6. Drzwi wejściowe do budynku są przystosowane do przejazdu wózka inwalidzkiego.
7. W budynku znajduje się winda dla osób mających problemy z poruszaniem się lub korzystających z wózków inwalidzkich.
8. Istnieje możliwość zapewnienia asysty przez bibliotekarza przy wejściu do budynku, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym – tel. 48 326-04-64.
9. Korytarze w budynku mają szerokość min. 200 cm, co umożliwia bezproblemowe wymijanie się osób poruszających się na wózkach.
10. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a i oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.
11. Toaleta w budynku jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.
12. W budynku nie ma pętli indukcyjnych (systemu wspomagania słuchu).
13. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
14. W chwili obecnej nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

## **Obsługa osób z niepełnosprawnościami**

Osoba niepełnosprawna lub z dzieckiem niepełnosprawnym może załatwiać sprawy poza kolejnością.