

WÓJT GMINY ZAKRZEW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Zakrzewie, Zakrzew 51, 26 – 652 Zakrzew

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor w Referacie Finansowym

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1. Wymagania niezbędne:

- 1)obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- 2)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3)wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o profilu ekonomia,
- 4)co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej,
- 5)biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 6)niekaralność prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7)nieposzlakowana opinia,
- 8)znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 9)znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość programu YUMA, BESTIA,
- 2)umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole,
- 3)umiejętność organizacji pracy ,
- 4)skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu spraw na stanowisku pracy, kreatywność.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1)wprowadzenie danych dotyczących planów finansowych dochodów i wydatków budżetowych dla budżetu Gminy w systemie finansowo – księgowy według odpowiednich dokumentów,
- 2)prowadzenie rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3)przyjmowanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych od podległych jednostek,
- 4)terminowe odprowadzanie dochodów dotyczących informacji meldunkowej,
- 5)dokonywanie uzgodnień w zakresie dochodów i wydatków z podległymi jednostkami,
- 6)księgowanie środków funduszy unijnych wskazanych przez Skarbnika Gminy,
- 7)rozliczenie przeprowadzonej inwentaryzacji przez komisję inwentaryzacyjną w zakresie konta 011,
- 8)przygotowanie materiałów do sporządzenia sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych w zakresie dochodów i wydatków oraz sporządzanie sprawozdań z budżetu gminy.

V. Informacje o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo),
- 3) miejsce pracy: Urząd Gminy w Zakrzewie, Zakrzew 51,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) ścisła współpraca z innymi pracownikami,
- 6) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wynosi powyżej 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) podpisany kwestionariusz osobowy – zał. do ogłoszenia,
 - 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o pracy,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK) ,
 - 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1),
 - 10) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
- Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

VIII. Kandydat może też złożyć inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

IX. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Referacie Finansowym”, w sekretariacie Urzędu Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26 – 652 Zakrzew, w terminie do dnia 14.04.2022 do godz.15.30 osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Zakrzew, pok. Nr 19, Zakrzew 51, 26 – 652 Zakrzew.

XII. Dodatkowe informacje :

- 1) Wójt Gminy Zakrzew zastrzega sobie w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.48 6105122 w 28.

XIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

XIV. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zakrzew.

Zakrzew, dnia 04.04.2022 r.


Wójt Gminy Zakrzew
Leszek Margas

the first of these is the fact that the
the second is the fact that the
the third is the fact that the

the fourth is the fact that the

the fifth is the fact that the

the sixth is the fact that the

the seventh is the fact that the