

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18.03.2015. p. 743

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

u Gminy Zakrzew

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od marca 2015 r. do grudnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina Zakrzew
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa: Gminne Amatorskie Stowarzyszenie Sportowe POWAŁA TACZÓW

2) forma prawna:³⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

Nr 43 – ewidencja klubów sportowych Starosty Radomskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 25 sierpnia 2010 roku

5) nr NIP: **796 293 54 18**..... nr REGON: **142755961**.....

6) adres:

miejsowość: **Taczów**

gmina: **Zakrzew**

powiat:⁶⁾ **radomski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26-652**

pocztą: **Zakrzew**

7) tel.: **.505-150-421, 668-339-583**..... faks:

e-mail: **Janusz.Stawczyk@sw.gov.pl**

8) numer rachunku bankowego: **24 2030 0045 1110 0000 0197 1780**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Radomiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Janusz Stawczyk**

b) **Aleksander Pudzianowski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁷⁾

Gminne Amatorskie Stowarzyszenie Sportowe POWAŁA TACZÓW, OSP Taczów, 26-652 Zakrzew, tel. 505-150-421

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Stawczyk tel. 505-150-421

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Zakrzew

Współzawodnictwo i rywalizacja sportowa

Pomoc dzieciom, młodzieży oraz ich rodzinom w sytuacjach kryzysowych

Szerzenie zdrowego trybu życia

Aktywne spędzanie wolnego czasu

Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie rozwoju piłki nożnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁸⁾

Oferenta reprezentuje

1 prezes GASS POWAŁA TACZÓW

2 sekretarz GASS POWAŁA TACZÓW

- zgodnie ze statutem stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Zakrzew w tym:

- rozwój sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- prowadzenie zajęć treningowych, uczestniczenie w rozgrywkach sportowych
- organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych
- reprezentowanie Gminy Zakrzew w zawodach sportowych w regionie i kraju

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie sportu, szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej Klubu, możliwość rozwijania sprawności fizycznej, prowadzenie działań rekreacyjno – wychowawczych.

Dzięki tym działaniom młodzież ze środowiska wiejskiego ma możliwość uczestniczenia i rywalizowania w zawodach sportowych z rówieśnikami z terenu województwa mazowieckiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą dzieci, młodzież i dorośli z terenu Gminy Zakrzew

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁹⁾

W Gminie Zakrzew wiele rodzin ma trudną sytuację materialną i w związku z tym nie stać ich na zabezpieczenie atrakcyjnych i ciekawych form spędzania wolnego czasu i edukacji pozalekcyjnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój sprawności fizycznej dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakrzew, uczestnictwo w zawodach i turniejach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe na terenie Gminy Zakrzew.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁰⁾

- Organizacja zajęć piłki nożnej, które prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerską na obiektach sportowych z terenu Gminy Zakrzew.
- Uczestnictwo w zawodach sportowych w regionie
- Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z naszej Gminy
- Imprezy sportowe dla mieszkańców Gminy
- Organizacja obozów szkoleniowych i wycieczek dla młodzieży z naszej Gminy

9. Harmonogram¹¹⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od styczeń 2015 roku do grudzień 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie obejmuje dzieci, młodzież szkolną oraz osoby dorosłe. Zajęcia odbywają się 3x tygodniowo w sześciu grupach wiekowych, dodatkowo w sobotę lub niedzielę odbywają się zawody sportowe lub turnieje organizowane przez Radomski Okręgowy Związek Piłki Nożnej. Szkolenie obejmuje następujące grupy: • Juniorzy młodsi rocznik 98/99 • Trampkarze rocznik 2000/2001 • Młodzicy rocznik 2002/2003 • Orlicy rocznik 2004/2005 • Żaki rocznik 2006 i młodsi	Szkolenie odbywa się od 10 stycznia 2015 roku do 20 grudnia 2015 roku	Klub Sportowy GASS POWAŁA TACZÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹³⁾

Podnoszenie umiejętności gry w piłkę nożną
 Podnoszenie sprawności fizycznej
 Rywalizacja z rówieśnikami
 Atrakcyjna forma spędzania wolnego czasu
 Zdrowsze społeczeństwo poprzez aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu
 Zwiedzanie ciekawych miejsc oraz zdobywanie wiedzy na temat naszego kraju

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Sprzęt sportowy				10 000	10 000	0	0
	2. Ryczałty sędziowskie				10 000	8 000	2 000	0
	3. Opłaty członkowskie				3 000	2 000	1 000	0
	4. Uprawnienia zawodników do gry				2 500	2 500	0	0
	5. Zakup napoi i środków czystości				3 500	3 500	0	0
	6. Składka ubezpieczeniowa				3 000	3 000	0	0
	7. Przewóz zawodników na mecze piłki nożnej				15 000	15 000	0	0
	8. Różne opłaty bankowe				100	100	0	0
	9. Płace trenerów				35 000	35 000	0	0
	10. Konserwacja obiektów sportowych				900	900	0	0
	11. Zakup usług rekreacyjnych, dożywianie na wyjazdach				15 800	0	15 800	0
	12. Gospodarz obiektów sportowych				1 000	0	0	1 000
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. Zakup materiałów biurowych/reklamowych				200	0	200,00	0
	2.							
III	Ogółem:				100 000	80 000	19 000	1 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	80 000 zł	80,00 %
2	Środki finansowe własne	19 000 zł	19,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0%
3.3	Pozostałe	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	100 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Jur Zieliński – trener II klasy
 Arkadiusz Ofiara – trener UEFA „B”
 Artur Ofiara – trener UEFA „B”
 Janusz Stawczyk – trener UEFA „B”
 Łukasz Bartosiak – instruktor piłki nożnej
 Łukasz Jakóbiak – instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹⁵⁾

Obiekty sportowe Gminy Zakrzew

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub Sportowy GASS POWAŁA TACZÓW prowadzi działalność sportową rekreacyjną i turystyczną na terenie Gminy Zakrzew od 2010 roku

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Gminne Amatorskie
Stowarzyszenie Sportowe
POWAŁA TACZÓW**
26-052 Zakrzew
-142755961- NIP 7962935418

PREZES KLUBU
GASS „POWAŁA TACZÓW”

Janusz Stawczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *17.03.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁶⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty¹⁷⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁶ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁷ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁸ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

⁹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁰ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹¹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹² Opis zgodny z kosztorysem.

¹³ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁵ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

¹⁶ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

¹⁷ Wypełnia organ administracji publicznej.