

ZARZĄDZENIE nr 33/2015
WÓJTA GMINY ZAKRZEW
z dnia 22 czerwca 2015 roku

**w sprawie: otwartego konkursu ofert na zorganizowanie pozaszkolnych zajęć
z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu Gminy Zakrzew.**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 z późn. zm) i na podstawie uchwały Nr LIII/301/2014 Rady Gminy Zakrzew z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015 zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w celu wyboru oferenta na zorganizowanie pozaszkolnych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakrzew.

§ 2

Konkurs należy przeprowadzić zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 ze zm.).

§ 3

Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Zakrzewie oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Zakrzew
Sławomir Białkowski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Zakrzew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 1 Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

Nazwa zadania konkursowego:

Organizacja pozaszkolnych zajęć wraz z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakrzew

Forma realizacji zadania: **wsparcie**

Opis zadania:

Cel:

- ograniczenie skali negatywnych zachowań dzieci i młodzieży
- promowanie zdrowego stylu życia
- zwiększanie poczucia własnej wartości u dzieci i młodzieży
- wspieranie rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży
- wspieranie rozwoju osobistego i społecznego dziecka
- zapobieganie uzależnieniom i przemocy rówieśniczej poprzez zajęcia m.in.: artystyczne, ruchowo – sportowe, zajęcia ukierunkowane na rozwój umiejętności społecznych i życiowych, zapobieganie agresji, kształtowanie postaw obywatelskich
- nauka zagospodarowania czasu wolnego dziecka

Adresaci:

- dzieci i młodzież z terenu gminy Zakrzew w szczególności pochodzący ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym

Wymagania dotyczące realizacji zadania:

- aktualne dokumenty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje w zakresie profilaktyki
- prowadzenie dokumentacji pracy z grupą (listy obecności, dzienniki zajęć)
- wymagany jest szczegółowy opis realizacji zadania
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć

Środki przeznaczone na realizację zadania: **9 000 zł.**

Termin realizacji zadania: od ogłoszenia wyników konkursu do dnia 30 listopada 2015 r.

§ 2 Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – okreśłani dalej jako oferenci.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) – Załącznik nr 1.

4. Oferta musi zawierać:
 - a. szczegółowy program zajęć,
 - b. program zajęć profilaktycznych,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego,
 - d. opis warunków lokalowych, w których będą prowadzone zajęcia,
 - e. wykaz kadry zajmującej się prowadzeniem zajęć i opieką nad dziećmi wraz z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Środki przeznaczone na realizację zadania to 9 000,00 zł. Dotacja może zostać przyznana więcej niż jednemu oferentowi. W takim przypadku kwota dotacji zostanie odpowiednio rozdzielona.
7. Warunkiem zlecenia przez Wójta Gminy Zakrzew Wnioskodawcy, który wygrał konkurs, realizacji zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 r. nr 6 poz. 25).
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - a. bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - b. racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
 - c. uwzględnione w budżecie zadania,
 - d. faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania,
 - e. udokumentowane dowodami księgowymi,
 - f. ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.

§ 3 Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4 Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lipca 2015 r. do godz. 15.30** w Urzędzie Gminy w Zakrzewie, pok. 16 (**liczy się data wpływu do Urzędu**) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Zakrzewie, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed 15 lipca 2015 r.” Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Małgorzata Musiałek. Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 pod numerem tel. (048) 610-51-22 lub w Urzędzie Gminy w Zakrzewie pok. nr 20.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-3.

§ 6 Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i ocenie merytorycznej zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. ocena przedstawionej kalkulacji (w tym wysokość udziału środków własnych),
 - b. program zajęć,
 - c. doświadczenie.
2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Zakrzew w drodze zarządzenia.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zakrzewie oraz na stronie internetowej.

§ 7 Sprawozdanie

Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) – załącznik nr 3.

§ 8 Zastrzeżenia

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji
2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i udzielenie dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

§ 9 Informacja o zrealizowanych przez Urząd Gminy w Zakrzewie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Kwota dotacji w 2014 roku w złotych	Kwota dotacji w 2015 roku w złotych
9 000,00	9 000,00