

**UCHWAŁA NR XVII/153/2020
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Bielisze oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) Rada Gminy Zakrzew uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się Przedszkole Samorządowe w Bielisze z siedzibą w Bielisze przy ul. ks. Bogdana Szczepanika 2, zwane dalej „Przedszkolem”.

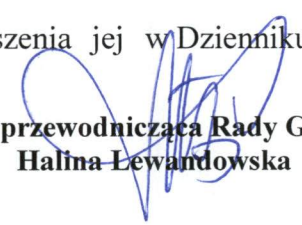
§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Przedszkole wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


**Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Halina Lewandowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/153/2020

Rady Gminy w Zakrzewie

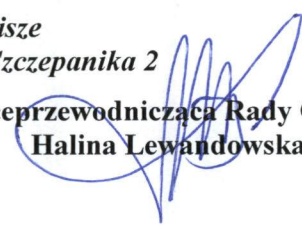
z dnia 11 marca 2020 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BIELISZE**

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) i § 1 Uchwały Nr XVII/153/2020 Rady Gminy Zakrzew z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Bieliszce oraz nadania statutu z dniem 1 września 2020 roku zakłada się

***Przedszkole Samorządowe w Bieliszce
z siedzibą w Bieliszce przy ul. ks. Bogdana Szczepanika 2***

**Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Halina Lewandowska**



Statut Przedszkola Samorządowego w Bieliszce

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Bieliszce,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego w Bieliszce.

§ 2. 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe w Bieliszce.

2. Siedzibą Przedszkola jest budynek przy ul. ks. Bogdana Szczepanika 2 w Bieliszce.

3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Zakrzew, mająca siedzibę pod adresem Zakrzew 51. 26-652 Zakrzew.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Zakrzew, działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia pełny rozwój intelektualny, społeczny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4) wspomaga indywidualny rozwój dziecka i współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole,
- 5) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 6) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) zapewnia bezpiecznie i higieniczne warunki wychowania i opieki.

§ 5. 1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w Przedszkolu jest prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego i zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów.

2. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

3. Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku przedstawiane przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

4. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy placówki i miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

5. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające indywidualny rozwój dziecka, wykorzystując każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu.

6. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych indywidualny potencjał i naturalną ciekawość otaczającym światem.

7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku jest oparta na rytmie dnia.

8. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach rozwoju dziecka i zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.

9. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.

10. W Przedszkolu jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która ma na celu wsparcie w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz zwiększenie efektywności pracy Przedszkola.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:

- 1) w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem,
- 2) w formie zajęć specjalistycznych,
- 3) w formie porad i konsultacji,
- 4) w formie zajęć rozwijających uzdolnienia.

12. Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność dzieci. W salach zorganizowane są kącki tematyczne – stałe i czasowe, związane z porą roku, świętami, specyfika pracy przedszkola.

13. Elementem przestrzeni są zabawki i pomoce dydaktyczne, wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności.

14. Przedszkole w miarę możliwości finansowych i lokalowych zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki pobytu i niezbędne środki dydaktyczne,
- 2) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka,
- 3) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb, integrację ze środowiskiem rówieśników.

§ 6.1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela.

2. Za bezpieczeństwo w Przedszkolu jest odpowiedzialny dyrektor, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy Przedszkola.

3. Nauczyciel przed przystąpieniem do pracy sprawdza pod względem bezpieczeństwa salę, miejsca pobytu, teren zabaw, ogród przedszkolny i w przypadku stwierdzenia zagrożenia powiadamia dyrektora Przedszkola oraz zabezpiecza zagrożony teren przed wstępem dzieci.

4. Sprzęty, zabawki, meble, pomoce dydaktyczne oraz inne wyposażenie posiadają wymagane atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie dopuszcza się do użytku sprzętów zepsutych i uszkodzonych.

5. Dzieci przebywające w sali, szatni, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie ogrodu przedszkolnego mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

6. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

7. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

8. Wychowankowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłaty z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 7. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 8. 1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Przedszkola:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) organizowanie działalności przedszkola, a w szczególności opracowanie arkusza organizacji Przedszkola i rocznych planów pracy Przedszkola,
- 3) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu oraz podczas zajęć odbywających się poza Przedszkolem,
- 5) dokonywanie przeglądu technicznego budynku i wyposażenia Przedszkola,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wydatkowanie,
- 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola,
- 8) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny,
- 10) ustalanie przydziału obowiązków pracownikom Przedszkola,
- 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- 12) inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Zakrzew zgodnie z ustawą.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, jako przewodniczący, oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektów zmian statutu,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 3) uchwalanie regulaminu pracy Rady pedagogicznej,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 5) ustalanie planu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - 7) opiniowanie planu finansowego Przedszkola, organizacji pracy Przedszkola, przyznawania nagród.
4. Szczegółowe zadania i uprawnienia rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
 5. Przewodniczący zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
 6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
 7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 10. 1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola, wspierającą działalność statutową Przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w głosowaniu tajnym podczas zebrania rodziców.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

5. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady ustalania, zbierania i wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 11. 1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie uchwał;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy Przedszkola.

4. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

Rozdział 4. Organizacja pracy Przedszkola

§ 12. Organizacja pracy Przedszkola jest dostosowana do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, liczby oddziałów i czasu ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programów wychowania przedszkolnego,
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na zajęcia dodatkowe.

§ 13. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przerwa wakacyjna, w terminie zgodnym z odrębnymi przepisami, jest wykorzystana na wykonanie remontów i prac porządkowych oraz pracownicze urlopy wypoczynkowe.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i naukę w godzinach 6.30-16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. W okresach obniżonej frekwencji Przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.

§ 14. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola, opracowany przez Dyrektora.

2. Podstawową jednostką organizacyjną pracy Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i uzdolnień.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy dydaktycznej w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ustalony przez Dyrektora ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

5. Przedszkole rozwija sprawność fizyczną poprzez zapewnienie zajęć ruchowych w sali oraz na świeżym powietrzu.

6. Dzieci mają możliwość korzystania z przedszkolnego placu zabaw. Zasady pobytu dzieci na placu zabaw określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

7. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek dostosowuje się do możliwości i potrzeb dzieci. Zasady opieki nad dziećmi w czasie wycieczek określa regulamin wycieczek.

8. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami kultury.

9. Formy edukacyjne, o których mowa w pkt. 7 i 8 mogą być opłacane przez rodziców.

§ 15. 1. Usługi świadczone przez Przedszkole w zakresie nauczania, wychowania i opieki, w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie w godz. 7:30 do godz. 12:30.

2. Dziecko 6-letnie realizuje nieodpłatnie obowiązkowe wychowanie przedszkolne począwszy od początku roku szkolnego, w którym następuje obowiązek realizacji.

3. Wysokość opłaty za świadczenia Przedszkola określa odpowiednia uchwała Rady Gminy w Zakrzewie.

4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnej opieki jest prowadzona na podstawie zapisów w dzienniku.

5. Przedszkole zapewnia wychowankom odpłatne wyżywienie.

6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor i intendentka w porozumieniu z organem prowadzącym i radą rodziców na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych z uwzględnieniem norm żywieniowych.

7. Opłaty za świadczenie wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania oraz za wyżywienie wnosi się na indywidualny rachunek bankowy w okresach miesięcznych z góry w terminie do 10 dnia miesiąca, którego świadczenie dotyczy.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata należna w następnym miesiącu jest pomniejszana.

§ 16. 1. Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do Przedszkola i z powrotem sprawują rodzice lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie musi być sporządzone w formie pisemnej oraz zawierać imię i nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej.

3. Osoba upoważniona jest zobowiązana do okazania dokumentu tożsamości.

4. Dziecko powinno być przyprowadzane do Przedszkola do godziny 7.30. Rodzice są zobowiązani zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie.

5. Do Przedszkola należy przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe.

6. Przedszkole odmawia wydania dziecka osobie, co do której zachodzi podejrzenie, że nie będzie w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (będącej pod wpływem alkoholu, narkotyku lub innego środka odurzającego, osobie nieletniej).

§ 17. 1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w celu wspólnego uzgadniania kierunków i zakresu działań wychowawczych.

2. Częstotliwość spotkań z rodzicami zależy od nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) zajęcia otwarte,
- 3) uroczystości okolicznościowe,
- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z wychowawcą, Dyrektorem, specjalistami,
- 5) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące kompetencje pedagogiczne,
- 6) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci,
- 7) informacje umieszczane na stronie internetowej.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 18. 1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem, w szczególności w czasie wycieczek i spacerów,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 7) planowanie i koordynowanie – we współpracy ze specjalistami – sposobów zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych, z uwzględnieniem wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dziecka,
- 8) przekazywanie specjalistom wyników prowadzonych obserwacji w razie potrzeby pogłębionej diagnozy, związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 9) występowanie z inicjatywą udzielenia dziecku specjalistycznej pomocy, w tym poprzez wnioskowanie do Dyrektora Przedszkola o objęcie dziecka taką pomocą,
- 10) wspomaganie pracy specjalistów podczas prowadzonych działań i zajęć specjalistycznych,
- 11) udostępnianie w razie potrzeby arkuszy diagnostycznych, dzienników zajęć i materiałów pomocniczych gromadzonych w imiennych teczkach,
- 12) korzystanie ze wsparcia i wiedzy specjalistów w celu rozwoju umiejętności wychowawczych i zwiększenia efektywności udzielanej pomocy poprzez udział w warsztatach tematycznych, szkoleniach, naradach z udziałem specjalistów,
- 13) zapoznawanie się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów i analiza zaleceń,
- 14) realizacja orzeczeń i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych specjalistów,
- 15) organizowanie dla rodziców spotkań ze specjalistami w formie porad, konsultacji i warsztatów tematycznych,
- 16) udzielanie pomocy rodzicom w kontaktach z poradniami psychologicznopedagogicznymi i innymi specjalistami,
- 17) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 18) troska o estetykę pomieszczeń,

- 19) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 20) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 21) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22) realizacja zaleceń Dyrektora Przedszkola i osób kontrolujących,
- 23) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- 24) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 25) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.

3. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. W zależności od potrzeb w Przedszkolu zatrudniani mogą być specjaliści.

§ 19. 1. W celu prawidłowego funkcjonowania Przedszkola zatrudnia się następujących pracowników obsługi i administracji:

- 1) Sekretarza Przedszkola,
- 2) pracowników zapewniających odpowiednie warunki sanitarno-porządkowe w Przedszkolu (w szczególności woźne),
- 3) intendenta – zajmującego się zaopatrzeniem.

2. W zależności od potrzeb Dyrektor może zatrudniać pracowników na stanowisku pomoc nauczyciela lub innych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Liczbę pracowników ustala Dyrektor, a zatwierdza organ prowadzący.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

5. Dla poszczególnych pracowników ich zakresy obowiązków ustala Dyrektor.

Rozdział 6.

Wychowankowie Przedszkola i ich rodzice – prawa i obowiązki

§ 20. 1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od 3. roku życia do momentu rozpoczęcia nauki szkolnej.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 21. 1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, opartego na poszanowaniu godności jednostki, akceptacji i życzliwości,
- 2) zaspokojenia potrzeby bezpieczeństwa, snu i wypoczynku, zgodnie z indywidualnymi potrzebami,
- 3) wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi osobowości;
- 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

- 6) badania, eksperymentowania i doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 7) bogatego w bodźce i twórczego otoczenia;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
- 9) korzystania z wszelkich pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie Przedszkola.

2. Do obowiązków dziecka należą:

- 1) stosowanie się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej,
- 2) sprzątanie po zabawie,
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 4) pełnienie ról społecznych zgodnie z zasadami przyjętymi w grupie,
- 5) dbanie o czystość osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu.

3. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych,
- 2) nieusprawiedliwionej ciągłej nieobecności obejmującej co najmniej 30 dni,
- 3) powtarzającego się nieprzestrzegania przez rodziców rozkładu dnia (godzin przyprowadzania i odbierania dziecka),
- 4) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego), mającego na celu pomoc dziecku.

§ 22. 1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współdziałać w celu skutecznego oddziaływania na dziecko.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu programami oraz zadaniami, określonymi w rocznym planie pracy Przedszkola i planach miesięcznych oraz innymi dokumentami dotyczącymi pracy Przedszkola,
- 2) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w celu rozpoznania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania pomocy,
- 4) wybierania reprezentacji w formie rady rodziców,
- 5) wyrażania i przekazywania wychowawcy i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) współpraca z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych rodziny i Przedszkola,
- 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w szczególności w zakresie czynności samoobsługowych,
- 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i innych dokumentów dotyczących pracy Przedszkola,
- 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu i wyżywienie,
- 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka, w szczególności gdy ma to znaczenie dla jego bezpieczeństwa,
- 7) bezzwłoczne informowanie Przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- 8) przestrzeganie godzin pracy Przedszkola i deklarowanych godzin obecności dziecka w Przedszkolu,

9) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Przedszkole.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Przedszkole używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.

4. Projekt uchwały o zmianie statutu jest przedstawiany do wiadomości Radzie Rodziców, która ma prawo zgłosić uwagi do planowanych zmian w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały o zmianie.

5. Tekst Statutu w wersji ujednoliconej podlega publikacji na stronie internetowej Przedszkola.