

**UCHWAŁA NR XVIII/168/2020
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 12 maja 2020 r.

**w sprawie udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Zakrzew oraz trybu postępowania
w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.), Rada Gminy w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Zakrzew oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Zakrzew.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

§ 2. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Zakrzew najpóźniej do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację kosztów,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 5) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 6) W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiegł się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,

b) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

4. Wniosek o dotację należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i rachunkowym przez Wójta Gminy Zakrzew.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust.3 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych,
- 2) możliwości finansowe Gminy,
- 3) udział kwoty dotacji i wielkości udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% wartości wykonanych zadań określonych w §1 ust. 2.

9. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.

10. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

11. Rozstrzygnięcia w przedmiocie udzielania dotacji podejmuje Wójt.

12. Wójt Gminy Zakrzew zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

13. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- 1) w przypadku odrzucenia wniosku - powody odrzucenia,
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji oraz termin i warunki podpisania umowy.

14. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a spółką wodną.

§ 3. 1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie powinno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku:

- 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Zakrzew pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Stawczyk

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zakrzew na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Zakrzew w roku

I. Dane wnioskodawcy:

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy	
3.	Data i numer wpisu do katastru wodnego	
4.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
5.	Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacjisłownie

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....

.....

2. Zakładane rezultaty zadania

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł**finansowania zadania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

/miejscowość, data/

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
2. Statut spółki,
3. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki.
5.

SPRAWOZDANIE
z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
oraz inwestycji na terenie Gminy Zakrzew, na które udzielona została dotacja celowa
w roku

I. Dane wnioskodawcy:

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy	
3.	Data i numer wpisu do katastru wodnego	
4.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
5.	Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacjisłownie

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania

.....

2. Zakładane rezultaty zadania

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania
zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj wydatków poniesionych	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym:
------------------------------	--------------------------------------	--------

		z dotacji	ze środków własnych

3) Zestawienie źródeł finansowania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

/miejscowość, data/

Załączniki:

1. Kosztorys powykonawczy
2. Dokumenty finansowa potwierdzające realizację zadania,
3.