

REGULAMIN Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakrzewie

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej w Zakrzewie, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Zakrzew w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Zakrzew, w tym dwóch pracowników Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką z zakresu planowania przestrzennego.
3. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji wyznacza Wójt.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Zakrzew oraz innych organów i instytucji.
7. Osoby wskazane w pkt. 6 niniejszego paragrafu nie uczestniczą w głosowaniu oraz nie przysługuje im wynagrodzenie za udział.
8. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
9. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia

oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji należy dokonać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

10. Komisja może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, którzy kierują jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Zakrzew.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować i podejmować uchwały/ opinie, jeżeli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych.
7. W przypadku równoważnej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
8. Komisja opracowuje opinie. W przypadku opinii negatywnej, opinia powinna zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 6

1. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi, propozycje Komisji oraz wyniki głosowania. Protokół spisuje Sekretarz Komisji.
2. Protokół i opinie posiedzenia Komisji podpisują wszyscy biorący udział w posiedzeniu jej członkowie.
3. Opinie dotyczące planów miejscowych oraz innych dokumentów planistycznych wraz z protokołem z posiedzeń Komisji, przekazywane są do Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia.

§ 7

1. Udział członków w posiedzeniu Komisji jest odpłatny.
2. Wynagrodzenie zryczałtowane za udział w posiedzeniu dla członka Komisji wynosi 350,00 zł brutto. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.
3. Członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu Gminy Zakrzew nie przysługuje dieta za udział w posiedzeniu Komisji.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań i wpływających w tych sprawach wniosków.

§ 8

Zmiany w Regulaminie mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Zakrzew.