

Zarządzenie Nr 88/2022
Wójta Gminy Zakrzew

z dnia 01 września 2022r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa dla Pani **Edyty Falińskiej** Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dąbrówce Podlężnej, dla której Gmina Zakrzew jest organem prowadzącym, umocowującego Dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Zakrzew czynności związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczających zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych,
2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy,
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Zakrzew w ramach planu finansowego jednostki w danym roku z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy,
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Zakrzew w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki,
 - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, w tym:
 - a) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług,
 - b) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in.: dostawy wody, odprowadzania ścieków, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne.
6. Zawierania i rozwiązywania umów w zakresie:
 - 1) wynajmowania niewykorzystanych pomieszczeń,
 - 2) wynajmowania pomieszczeń na cele statutowe,
 - 3) dzierżawy terenów szkolnych,
 - 4) użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tableta.
7. Podejmowania działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:

- 1) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministra i inne instytucje krajowe,
 - 2) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.
8. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
- 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym,
 - 2) prowadzeniem prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki,
 - 3) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż. oraz prowadzeniem książki obiektu.
9. Występowanie w imieniu Gminy Zakrzew przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki i udzielanie pełnomocnictw procesowych w zakresie kierowanej jednostki radcy prawnemu lub adwokatowi.
- § 3.1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.
- § 4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Zakrzew.
- § 5.1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 roku.