

Zarządzenie Nr 100/2022
Wójta Gminy Zakrzew
z dnia 13 października 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakrzew

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt. 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504) i w związku z art. 47 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.), art. 225 §1 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 225 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

- 1) procedurę przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, która stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia**,
- 2) wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący **załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia**,
- 3) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący **załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia**,
- 4) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w §1 pkt 1) niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia**,
- 5) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w §1 pkt 1) niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia**,

- 6) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w §1 pkt 1) niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia**.

§ 2

Kontrolę nieruchomości komisja przeprowadza w składzie co najmniej dwuosobowym.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

WÓJT GMINY
Leszek Margas

**Procedura przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie
na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu
nieczystości ciekłych**

§1

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowi:

- a) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 z późn. zm.),
- b) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504),
- c) art. 47 ust. 1, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.),
- d) §24 w Uchwale Nr XLIV/385/2022 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 24 października 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakrzew.

§2

Zakres kontroli

1. Kontrolą objęte będą:
 - a) nieruchomości z terenu gminy Zakrzew, stanowiące własność osób fizycznych,
 - b) przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Kontrola swym zakresem obejmuje przestrzeganie obowiązków mieszkańców Gminy Zakrzew w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych.
3. Zakres kontroli obejmuje również przestrzeganie i stosowanie przepisów Ustawy przez przedsiębiorcę wskazanym w §2 pkt 1 ppkt b) oraz spełniania wymagań określonych w Zarządzeniu nr 9/2008 r. Wójta Gminy w Zakrzewie z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44/2006 r. z dnia 19.10.2006 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na zbiórkę stałych odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu odpadów na terenie gminy Zakrzew.

§ 3

Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

1. Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakrzew oraz przedsiębiorstw posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w §2 pkt 1 ppkt b) niniejszego zarządzenia jest Wójt Gminy Zakrzew reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu w składach minimum dwuosobowych.
2. Wójt Gminy Zakrzew może wystąpić do Komendanta Posterunku Policji w Zakrzewie o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych, na podstawie art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 z późn. zm.).

§ 4

Uprawnienia kontrolujących

1. Osoby uprawnione o których mowa w §3, legitymujące się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Wójta Gminy Zakrzew upoważnione są do podjęcia następujących czynności kontrolnych:
 - a) wstępu na teren nieruchomości wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6:00 do 22:00,
 - b) przeprowadzania badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Wójt uprawniony jest do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska jeżeli wyniki kontroli to uzasadniają.

§ 5

Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli są:

- 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane: bezpośrednio drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 2) kontrole planowane – wynikające z planu kontroli,
- 3) kontrole interwencyjne,
- 4) własne obserwacje pracowników urzędu gminy,
- 5) analizy dokumentów zgromadzonych w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Zakrzew, wskazujących na uzasadnione podejrzenie naruszenia przez właścicieli nieruchomości bądź przedsiębiorców posiadających zezwolenie o którym mowa §2 pkt 1 ppkt b) niniejszego zarządzenia, przepisów określonych w Ustawie i Regulaminie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowany jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba pełnoletnia zamieszkująca nieruchomość przywołana do kontroli przez kontrolującego bądź przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakrzew.
2. Obowiązki kontrolowanego:
 - a) Umożliwienie wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren posesji, zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504) w godzinach od 6.00-22.00,
 - b) Umożliwienie kontrolującemu wykonanie niezbędnych czynności kontrolnych,
 - c) Okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli,
 - d) Udzielenie pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
3. Prawa kontrolowanego:
 - a) Wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 Prawo ochrony środowiska),
 - b) Odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu.

§ 7

Przebieg kontroli nieruchomości na terenie Gminy Zakrzew

1. Członkowie komisji prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Zakrzew lub ważną legitymację służbową.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego. Nie dopuszcza się do udziału w kontroli osób postronnych (sąsiadów, członków rodziny nie zamieszkujących danej nieruchomości, itp.)
3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504) jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego.
5. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków komisji na teren nieruchomości i tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, członkowie komisji zamieszczają informację o powyższym w protokole oraz zwracają się o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych do Policji.
6. Podczas kontroli nieruchomości na terenie gminy Zakrzew sprawdzeniu podlega:
 - a) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakrzew,
 - c) zgodność postanowień umów, o których mowa §7 pkt 6 ppkt b) niniejszego zarządzenia, z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 z późn. zm.),
 - d) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przy okazaniu rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Zakrzew na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Po zakończeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanej osobie fizycznej.
8. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem zgodnie z §6 pkt 3 niniejszego zarządzenia.
9. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli, skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
10. Sprawdzenie czy zostały wykonane zalecenia pokontrolne odbywa się poprzez rekontrolę po upływie wyznaczonego terminu i przedstawieniu kontrolującemu sposobu ich wykonania.

§ 8

Przebieg kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakrzew

1. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, pracownik Urzędu zawiadamia przedsiębiorcę o planowanej kontroli w jego przedsiębiorstwie (załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia).

2. Pracownik Urzędu Gminy Zakrzew wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego.
5. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków komisji na teren nieruchomości i tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, członkowie komisji zamieszczają informację o powyższym w protokole oraz zwracają się o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych do Policji.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osób przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
7. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, datę podjęcia i zakończenia kontroli.
8. Podczas kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie, o którym mowa w §2 pkt 1 ppkt b) niniejszego zarządzenia, sprawdzeniu podlega:
 - a) dokumentacja w zakresie odbioru nieczystości ciekłych,
 - b) baza transportowa oraz pojazdy służące do wywozu nieczystości ciekłych.
9. Po zakończeniu kontroli, kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza właścicielowi kontrolowanego przedsiębiorstwa.
10. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy Urzędu Gminy Zakrzew oraz kontrolowany właściciel przedsiębiorstwa.
11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli, skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych bądź cofnięciem zezwolenia bez odszkodowania.
12. Sprawdzenie czy zostały wykonane zalecenia pokontrolne odbywa się poprzez rekontrolę po upływie wyznaczonego terminu i przedstawieniu kontrolującemu sposobu ich wykonania.

§ 9

Protokół z kontroli

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3/ załącznik nr 6 niniejszego Zarządzenia), w którym wpisuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany.
3. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem.
4. Dokumentacja fotograficzna ze stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu.
5. Kopia protokołu kontroli może zostać udostępniona kontrolowanemu.
6. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska kontrolujący zamieszcza o tym adnotację w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko Wójtowi Gminy Zakrzew na piśmie.

§ 10
Sankcje

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli lub nie zastosowania się do zaleceń kontrolnych, komisja będzie występowała do Wójta gminy Zakrzew o zastosowanie sankcji przewidzianych obowiązującymi prawa.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 100/2022
Wójta Gminy Zakrzew
z dnia 13 października 2022 roku

/pieczęć organu/

Zakrzew, dnia.....

UPOWAŻNIENIE (wzór)

Nr

Na podstawie art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549),

upoważniam

Panią/Pana, pracownika Urzędu Gminy Zakrzew, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zakrzew.

Niniejsze upoważnienie uprawnia w szczególności do:

- a) wstępu na teren nieruchomości wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6:00 do 22:00,
- b) przeprowadzania badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie wydane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

.....
/pieczęć i podpis organu/

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

NR (wzór)

Podstawa prawna: Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504)

Przedmiot kontroli: Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakrzew oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

DANE IDENTYFIKACYJNE	
Imię i nazwisko	☐ właściciel nieruchomości ☐ użytkownik ☐ inna forma użytkowania
Adres nieruchomości	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
☐ zbiornik bezodpływowy ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków ☐ sieć kanalizacyjna ☐ nie posiadam żadnego z powyższych	
Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków (Dotyczy wyłącznie nieruchomości niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)	
Pojemność (m³):	

Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

- ☐ kręgi betonowe
☐ metalowy
☐ poliestrowy
☐ zalewane betonem
☐ inne:

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? *	☐ TAK	☐ NIE
Data zawarcia umowy		
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości		
Częstotliwość opróżniania zbiornika <i>(m³/ tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok):</i>	Data ostatniego wywozu nieczystości	

* zaznaczyć odpowiednie

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu (Tak/Nie):

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący

**Potwierdzam zgodność
powyższych danych:**

.....

.....

data i podpis kontrolowanego

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 100/2022
Wójta Gminy Zakrzew
z dnia 13 października 2022 roku

/pieczęć organu/

....., dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549), art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.), Wójt Gminy Zakrzew upoważnia:, Nr legitymacji służbowej do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 z późn. zm.), dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Zakrzew w: z siedzibą:

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....

Upoważnienie zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 100/2022
Wójta Gminy Zakrzew
z dnia 13 października 2022 roku

Pieczęć organu

....., dnia

Znak:

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Zakrzew, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 z późn. zm.), dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zakrzew.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
.....
.....

podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1260 i 1504), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)

2. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
2. - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:
....., z siedzibą:
NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....