

**OGŁOSZENIE
O NABORZE PARTNERÓW DO PROJEKTU**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.) Gmina Zakrzew ogłasza otwarty nabór na partnera/-ów do wspólnej realizacji Projektu.

I. Cel partnerstwa / Projektu

1. Wspólna realizacja działań w ramach wspólnie przygotowanych wniosków projektowych, służących następującemu celowi:

Podnoszenie jakości kształcenia ogólnego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zakrzew.

2. Cele ogólne Projektów będą przyczyniać się do realizacji celów szczegółowych RPO Województwa Mazowieckiego w zakresie Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu.

II. Zakresy tematyczne Projektu:

1. Kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej),
2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu,
3. Wsparcie na rzecz zwiększenia wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania oraz rozwijania kompetencji informatycznych.

III. Grupy docelowe Projektu

Szczegółowa charakterystyka grupy zostanie określona na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie.

IV. Obowiązki Lidera (Partnera wiodącego):

Lider (Partner wiodący) przedmiotowego Projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie Projektem, a w szczególności:

1. przygotowanie Projektu o dofinansowanie przy współpracy z Partnerem/Partnerami,
2. podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz,
3. reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
4. koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania Partnera/ Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie,
5. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie,
6. wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
7. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji Projektu,
8. nadzór nad budżetem i harmonogramem Projektu,
9. informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią,

10. powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera wiodącego,
 11. przedkładanie wniosków do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
 12. gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej,
 13. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą,
 14. działania dotyczące promocji Projektu,
 15. zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
- Szczegółowe obowiązki Lidera Projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

V. Obowiązki Partnera/-ów:

Partnerzy Projektu będą odpowiedzialni za:

1. współtworzenie Projektu oraz udział w jego wdrażaniu na terenie objętym Projektem,
2. aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
3. terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera Projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji Projektu,
4. sprawozdawczość finansową i merytoryczną,
5. współpracę przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie z Liderem Projektu,
6. bieżące przekazywanie Liderowi Projektu informacji o realizacji Projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność,
7. bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera Projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją Projektu,
8. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w RPO WM na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WM na lata 2014-2020,
9. prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu,
10. wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu,
11. stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami, określonego w umowie,
12. wydatkowanie środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
13. działania dotyczące promocji Projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera Projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

UWAGA:

Wybrany Oferent może pełnić w Projektach rolę Lidera (Partnera wiodącego) lub Partnera, zgodnie z ustaleniami dokonywanymi na etapie składania wniosku o dofinansowanie – niezależnie od roli pełnionej w ramach Projektu, które będą opracowane w następstwie wyboru w niniejszym konkursie w dalszej części ogłoszenia, potencjalny Partner wiodący/Partner zwany jest Partnerem lub Oferentem).

VI. Wymagania wobec Partnera/-ów

1. Partner/-rzy nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (EU) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z ryzykiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)
2. Partner/-rzy musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów/usług współfinansowanych ze środków unijnych.
3. Partnerami w Projekcie/-tach mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie spełniające definicję beneficjenta poza:
 - podmiotami podlegającymi wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - podmiotami, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - podmiotami, wobec których zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
 - osobami fizycznymi (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

VII. Kryteria wyboru Partnera/-ów

1. Kryteria formalne – oceniane na zasadzie „spełnia/nie spełnia”:
 - 1.1. Zgodność działania potencjalnego Partnera/-ów z celem partnerstwa.
 - 1.2. Spełnienie kryteriów dotyczących braku wykluczenia z udziału w naborze – oceniane na podstawie oświadczeń Partnera/ów.
 - 1.3. Kompletność oferty, termin złożenia.
UWAGA: Niespełnienie kryterium oceny formalnej, wyklucza potencjalnego Partnera/-ów z dalszego postępowania.
 2. Kryteria merytoryczne – ocenione na zasadzie punktowej:
 - 2.1. Oferowany wkład Partnera/-ów w realizację Projektu i jego zgodność z celami partnerstwa – min. 25 pkt., max 35 pkt.
Ocenie podlegać będą:
 - zasoby organizacyjne, techniczne lub finansowe oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego Projektu – min. 5pkt., max 10 pkt.
 - a) zasoby organizacyjne, techniczne oceniane pod kątem realizacji określonego celu partnerstwa – 5pkt.,
 - b) zasoby finansowe umożliwiające Partnerowi/-om prawidłową realizację zadań określonych w koncepcji Projektu, tzn. Partner/-rzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł – 5 pkt.,
 - zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia – min 20 pkt. max 25 pkt.:
 - a) za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów/usług współfinansowanych ze środków EFS – 10 pkt.,
 - b) za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, w tym min. 1 osoby, która posiada kwalifikacje związane z funduszami unijnymi, zarządzania projektami (np. studia, szkolenia z zakresu jednej z powszechnie uznawanych metodyk, np. IPMA, PMI, PRINCE2) oraz doświadczenie w realizacji projektów partnerskich – 15 pkt.,
- Punkt a i b nie sumują się. Oferent może uzyskać 10 albo 15 pkt.,

- c) za wykazanie min. 2 osób posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie, powiązane z założeniami Projektu oraz pełnioną funkcją w Projekcie, oddelegowanymi do pracy związanych z planowanym projektem/-ami – 10 pkt.
- 2.2. Doświadczenie partnera/-ów w realizacji projektów/usług o podobnym charakterze – min. 30 pkt., max 50 pkt.:
- za udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów partnerskich, w tym z podmiotami z sektora finansów publicznych – 2 realizowane i pozytywnie rozliczone projekty w okresie ostatnich 3 lat (liczone od dnia złożenia oferty) – 7 pkt., 3 i więcej zrealizowanych i pozytywnie rozliczonych projektów – 12 pkt.,
 - za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług zawierających elementy wsparcia, tj.: szkolenia, kursy i /lub doradztwo zawodowe i/lub praktyki, których bezpośrednimi odbiorcami była młodzież/uczniowie, nauczyciele – 8 pkt.,
 - za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 4 projektów/usług zawierających elementy wsparcia, tj. opracowanie, wdrożenie narzędzi ukierunkowanych i rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy, w tym co najmniej jedna o charakterze innowacyjnym (technologie informacyjno-komunikacyjne w edukacji) – 20 pkt.,
 - co najmniej 3 projektów oświatowych o charakterze IT realizowanych w partnerstwie z jednostką z sektora finansów publicznych (technologie informacyjno-komunikacyjne w edukacji) – 10 pkt.
- 2.3. Jakość koncepcji realizacji Projektu partnerskiego, adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych, sposób zarządzania projektem/zaangażowanie Partnera w realizację Projektu wraz z przedstawieniem propozycji podziału zadań i podaniem szczegółowego budżetu dla danego zadania – min. 10 pkt., max 15 pkt.

UWAGA! Potencjalny Partner/-rzy na dzień złożenia oferty powinni posiadać dokumenty potwierdzające posiadane i wykazane doświadczenie, zasoby ludzkie (ich kwalifikacje i doświadczenie), zasoby finansowe, które przedłoży na życzenie Zamawiającego.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Oferent (tzn. jeden potencjalny Partner lub Partnerzy występujący wspólnie) = 100 pkt.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów złoży oferty partnerskie, które w trakcie oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do negocjacji (dotyczących m.in. przedstawionej w ofercie koncepcji oraz ich roli i zadań w planowanym Projekcie).

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

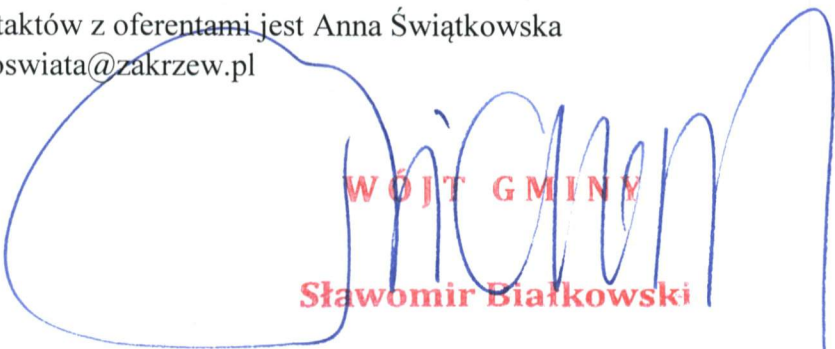
1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
2. Zamawiający w ramach niniejszego naboru dopuszcza możliwość:
 - 2.1. wybrania więcej niż jednego partnera spoza sektora finansów publicznych,
 - 2.2. składania ofert wspólnych, tzn. przez max 2 potencjalnych partnerów, przy czym w przypadku wyboru takiej oferty każdy z nich będzie pełnił funkcję Partnera Projektu i/lub partnera Wiodącego Projektu w zależności od wymagań konkursowych/przedstawionej koncepcji Projektu,
 - 2.3. zawiązania porozumienia z inną jednostką z sektora finansów publicznych celem realizacji Projektów w ramach niniejszego konkursu.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. koncepcja realizacji Projektu zawierająca: opis planowanych działań, szacunkowy budżet oraz koncepcję wspólnego zarządzania Projektem,

- 3.2. wykaz doświadczenia,
- 3.3. wykaz doświadczonej kadry, opis zasobów technicznych, organizacyjnych,
- 3.4. dokument potwierdzający status prawny oferenta,
- 3.5. dokumenty potwierdzające działalność Partnera w obszarze oświaty (prowadzenie placówki oświatowej, w tym szkoleń i doradztwa dla nauczycieli, w przypadku doradztwa: dokument potwierdzający wpis do rejestru agencji zatrudnienia),
- 3.6. oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego,
- 3.7. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3.8. dokumenty finansowe lub zaświadczenie z banku, iż Podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1500 000,00 złotych – dotyczy Partnera (lub Partnerów składających ofertę wspólną),
- 3.9. Oświadczenia:
 - o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 20016 r. poz. 1541),
 - o braku powiązań w rozumieniu Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.),
 - o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na prawidłowe wykonanie części zadań w projekcie powierzonych Partnerowi.
4. W przypadku składania oferty wspólnej przynajmniej jeden z partnerów powinien spełniać punkt 3.5.

IX. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty partnerstwa należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów*” w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Zakrzewie, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew.
2. Oferty należy składać lub nadsyłać w nieprzekraczalnym terminie 21 dnia od dnia publikacji ogłoszenia w siedzibie Ogłaszającego. Liczy się moment wpływu oferty do siedziby Ogłaszającego.
3. Oferty złożone po terminie zostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu jednego dnia od daty zakończenia naboru.
5. Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ogłaszającego.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługują odwołanie.

Osoba uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Anna Świątkowska
tel. 48 610 51 22, e-mail: oswiata@zakrzew.pl

WÓJT GMINY

Sławomir Białkowski