

ZARZĄDZENIE Nr 43/2019
WÓJTA GMINY ZAKRZEW
z dnia 26 sierpnia 2019 roku

W sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości obowiązujący przy realizacji projektów

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 506).

Dodaje się następujące zapisy:

§ 1.

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 26 sierpnia 2019 roku nowe konta do realizacji projektu „Remont Sali gimnastycznej przy PSP w Zakrzewie”

Załącznik Nr 1a – konta budżetu z wyznacznikami dla realizacji projektów.

Załącznik Nr 2a – konta jednostki z wyznacznikami dla realizacji projektów.

Załącznik Nr 3a – podpisy osób upoważnionych do podpisu dokumentów przy realizacji projektu.

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 26 sierpnia 2019 roku nowe konta do realizacji projektu „Utworzenie nowoczesnej pracowni informatycznej, terminalowej”

Załącznik Nr 1b – konta budżetu z wyznacznikami dla realizacji projektów.

Załącznik Nr 2b – konta jednostki z wyznacznikami dla realizacji projektów.

Załącznik Nr 3b – podpisy osób upoważnionych do podpisu dokumentów przy realizacji projektu.

§ 2.

Zasady rachunkowości oraz instrukcje sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych wg Zarządzenia nr 36/2018.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy zaangażowanych w realizację projektu przestrzegać zasady rachunkowości.

§ 4.

Wykonanie zasad (polityki) rachunkowości powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 26 sierpnia 2019 r.


Wójt Gminy
Leszek Margas

Plan kont budżetu: „Remont Sali gimnastycznej przy PSP w Zakrzewie”

133 – 15 Rachunek budżetu

901 –Podziałka klasyfikacji budżetowej -15 – DOCHODY

902 –Podziałka klasyfikacji budżetowej –15 – WYDATKI

Projekt realizowany będzie w dziale 801, rozdział 80101

Plan kont budżetu: „Utworzenie nowoczesnej pracowni informatycznej, terminalowej”

133 – 16 Rachunek budżetu

901 – Podziałka klasyfikacji budżetowej – 16 DOCHODY

902 – Podziałka klasyfikacji budżetowej – 16 WYDATKI

Projekt realizowany będzie w dziale 801, rozdział 80101

Plan kont JEDNOSTKI „Remont Sali gimnastycznej przy PSP w Zakrzewie”.

Rejestr

130 -1- podz. klasyfikacji budżetowej- 50 DOCHODY

130-2- podz. klasyfikacji budżetowej - 50 WYDATKI

201 – 0 – 500 – Rozrachunki z dostawcami

401 – 00 – podz. klasyfikacji budżetowej – 50 – Zużycie materiałów i energii

402 – 00 – podz. klasyfikacji budżetowej – 50 – Usługi obce

Dział 801, rozdział 80101

Plan kont JEDNOSTKI „Utworzenie nowoczesnej pracowni informatycznej, terminalowej”.

Rejestr

130 -1- podz. klasyfikacji budżetowej- 51 DOCHODY

130-2- podz. klasyfikacji budżetowej - 51 WYDATKI

201 – 0 – 510 – Rozrachunki z dostawcami

401 – 00 – podz. klasyfikacji budżetowej – 51 – Zużycie materiałów i energii

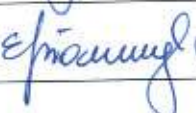
402 – 00 – podz. klasyfikacji budżetowej – 51 – Usługi obce

Dział 801, rozdział 80101

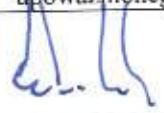
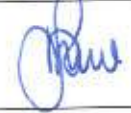
Karta wzorów osób upoważnionych do kontroli merytorycznej
wg projektu pn. „Remont Sali gimnastycznej przy PSP w Zakrzewie”

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury, rachunki PK /pol.księg./	Krzysztof Siek inspektor	

Karta wzorów osób upoważnionych do kontroli formalno –rachunkowej
wg projektu pn. „Remont Sali gimnastycznej przy PSP w Zakrzewie”

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury, rachunki PK, listy płac /pol.księg./	Agnieszka Świątkowska Skarbnik Gminy	
	Elżbieta Błaszczyk Inspektor	

Karta wzorów osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodu
wg projektu pn. „Remont Sali gimnastycznej przy PSP w Zakrzewie”

Imię i nazwisko osoby upoważnionej		Wzór podpisu upoważnionego
Leszek Margas Wójt Gminy Zakrzew		
Marzenna Nosowska Sekretarz Gminy		
Agnieszka Świątkowska Skarbnik Gminy	Zatwierdzenie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym	

Karta wzorów osób upoważnionych do kontroli merytorycznej
wg projektu pn. „Utworzenie nowoczesnej pracowni informatycznej, terminalowej”

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury, rachunki PK /pol.księg./	Ewa Bartel dyrektor szkoły	

Karta wzorów osób upoważnionych do kontroli formalno –rachunkowej
wg projektu pn. „Utworzenie nowoczesnej pracowni informatycznej, terminalowej”

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury, rachunki PK, listy płac /pol.księg./	Agnieszka Świątkowska Skarbnik Gminy	
	Elżbieta Błaszczuk Inspektor	

Karta wzorów osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodu
wg projektu pn. „Utworzenie nowoczesnej pracowni informatycznej, terminalowej”

Imię i nazwisko osoby upoważnionej		Wzór podpisu upoważnionego
Leszek Margas Wójt Gminy Zakrzew		
Marzenna Nosowska Sekretarz Gminy		
Agnieszka Świątkowska Skarbnik Gminy	Zatwierdzenie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym	