

ZARZĄDZENIE Nr 70/2019
Wójta Gminy Zakrzew
z dnia 8.11.2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza i innych pracowników Urzędu Gminy Zakrzew do prowadzenia spraw i podpisywania pism, decyzji i zaświadczeń z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 974 z późn. zm.), art. 76a, ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz.2096), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) art. 143 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Marzennę Nosowską – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy,
- 2) wszystkich spraw - w przypadku mojej nieobecności, w tym do podejmowania decyzji oraz podpisywania z mojego upoważnienia wszelkiej korespondencji,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, udzielanie urlopów wypoczynkowych oraz bezpłatnych; upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami pracowników,
- 4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg, wniosków i petycji dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 5) wydawanie w imieniu Wójta Gminy Zakrzew decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych ustaw, z wyjątkiem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 6) podejmowanie czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Zakrzew poprzez podpisywanie dokumentów finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych,
- 7) udzielanie w imieniu Wójta Gminy Zakrzew odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wydawanie decyzji w tych sprawach,
- 8) poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów sporządzonych w Urzędzie Gminy Zakrzew,
- 9) podpisywania w czasie mojej nieobecności dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 10) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawianych przez strony na potrzeby prowadzonych postępowań,

- 11) zawieranie umów na odbywanie praktyk zawodowych przez uczniów szkół średnich i studentów szkół wyższych i podpisywanie zaświadczeń oraz innych wymaganych dokumentów związanych z odbyciem praktyk zawodowych,
- 12) dekretowanie korespondencji wpływającej do Urzędu Gminy,
- 13) podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

§ 2.

Upoważniam Panią Agnieszkę Świątkowską – Skarbnika Gminy, kierującą Referatem Finansowym, do:

- 1) podpisywania decyzji administracyjnych i pism dotyczących zakresu działania tego referatu, z wyjątkiem decyzji i pism w sprawach odroczeń, umorzeń, rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych,
- 2) potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów sporządzonych w referacie finansowym,
- 3) stwierdzenia własnoręczności podpisów i potwierdzenia zgodności z oryginałem dokumentów w przypadku jednoczesnej nieobecności Wójta i Sekretarza Gminy.

§ 3.

Upoważniam Panią Renatę Barszcz – Podinspektora w Referacie Społeczno-Oświatowym do podpisywania:

- 1) informacji w sprawie udostępnienia danych z rejestru mieszkańców,
- 2) zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy oraz zaświadczeń o wymeldowaniu,
- 3) zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 4) decyzji z zakresu rejestru wyborców,
- 5) zawiadomień z zakresu rejestru wyborców,
- 6) aktów pełnomocnictwa,
- 7) zaświadczeń o prawie do głosowania,
- 8) list wyborców.

§ 4.

Upoważniam Pana Michała Chudziaka – Inspektora w Referacie Finansowym, do podpisywania:

- 1) postanowień i decyzji podatkowych (z wyjątkiem decyzji w sprawach odroczeń, umorzeń i rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych),
- 2) zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 3) wezwań podatkowych,
- 4) decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

§ 5.

Upoważniam Panią Anitę Stachowicz – Inspektora w Referacie Finansowym, do podpisywania:

- 1) postanowień i decyzji podatkowych (z wyjątkiem decyzji w sprawach odroczeń, umorzeń i rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych),
- 2) zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 3) wezwań podatkowych,
- 4) decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

§ 6.

Upoważniam Panią Aleksandrę Pysiak-Sulecką – podinspektora w Referacie Finansowym do podpisywania:

- 1) zaświadczeń o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) upomnień z tytułu zaległych należności za odbiór odpadów komunalnych,
- 3) wezwań do złożenia deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 7.

Upoważniam Panią Joannę Skorupską – Inspektora w Referacie Funduszy Europejskich i Infrastruktury Technicznej, do podpisywania:

- 1) dokumentów w prowadzonych w postępowaniach administracyjnych w tym zawiadomień o wszczęciu i zakończeniu postępowania administracyjnego,
- 2) zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego lub braku tego planu dla nieruchomości,
- 3) wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego.

W/w upoważnienie nie obejmuje podpisywania decyzji i postanowień w prowadzonych postępowaniach, na które przysługują środki zaskarżenia.

§ 8.

Upoważniam Panią Annę Walczak – Inspektora w Referacie Finansowym, do podpisywania upomnień z tytułu zaległych zobowiązań pieniężnych w podatkach: rolnym, leśnym i od nieruchomości od osób fizycznych i osób prawnych.

§ 9.

Upoważniam Panią Emilię Ciołczyk – Inspektora w Referacie Finansowym, do podpisywania upomnień z tytułu zaległych zobowiązań pieniężnych w podatkach: rolnym, leśnym i od nieruchomości od osób fizycznych i osób prawnych.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2019 Wójta Gminy Zakrzew z dnia 28.01.2019 r. w sprawie upoważnienia Sekretarz i innych pracowników Urzędu Gminy Zakrzew do prowadzenia spraw i podpisywania pism, decyzji i zaświadczeń z zakresu administracji publicznej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Leszek Margas