

Zakrzew, dnia 28.11.2018

Z A T W I E R D Z A M:

Leszek Margas - Wójt Gminy Zakrzew

.....
(podpis)

FEIT.271.1.26.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Informacje ogólne

Zamawiający: **Gmina Zakrzew**

Adres zamawiającego: Zakrzew 51
26-652 Zakrzew

Adres strony internetowej: www.zakrzew.pl

Godziny urzędowania: *poniedziałek.- piątek 7:30 – 15:30*

działająca w imieniu własnym i na rzecz jednostek organizacyjnych (podstawa prawna: art. 16 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) :

Nazwa	Adres	Kod	Miejscowość
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Zakrzewie	Zakrzew 58D	26-652	Zakrzew
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Woli Taczowskiej	Wola Taczowska 11B	26-652	Zakrzew
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Zakrzewie Szkoła Filialna w Mleczkowie	Mleczków, Szkolna 22	26-652	Zakrzew
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dąbrówce Podłężnej	Dąbrówka Podłężna 29B	26-652	Zakrzew
Przedszkole Samorządowe w Zakrzewie	Zakrzew Kolonia 1	26-652	Zakrzew

II. Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- **Wartość zamówienia jest mniejsza od** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
- **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony- na podstawie art. 39 ustawy
- **Rodzaj zamówienia** – Dostawy
- Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: **ZŁOTY POLSKI (PLN)**

III. Przedmiot zamówienia

Nazwa: Dostawa oleju opałowego lekkiego w 2019r.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w ciągu roku 2019. Przewidywana ilość wynosi do 130000 litrów. Miejscem dostaw są n/w obiekty:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Zakrzewie, Zakrzew 58D, 26-652 Zakrzew;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Taczowskiej, Wola Taczowska 11B, 26-652 Zakrzew;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dąbrowce Podlężnej, Dąbrowka Podlężna 29B, 26-652 Zakrzew;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Zakrzewie im. Jana Kochanowskiego - Szkoła Filialna w Mleczków, Mleczków ul. Szkolna 22, 26-652 Zakrzew
 - Przedszkole Samorządowe w Zakrzewie, Zakrzew Kolonia 1, 26-652 Zakrzew
 - Urzędu Gminy w Zakrzewie, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew
 - Muzeum Rycerstwa w Taczowie, Taczów 6a, 26-652 Zakrzew
 - Dom Ludowy w Dąbrowce Nagórnej, ul. Radomska 54 Dąbrowka Nagórna, 26-652 Zakrzew .

2) Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

Parametry oleju zgodne z normą PN-C-96024:2011:

- gęstość w temp. 15 0C- max do 860 kg/m³
- temperatura zapłonu – min. 56 oC
- temperatura płynięcia nie wyższa niż - (-20 0C)
- lepkość kinematyczna w temp. 20 0C - nie większa niż 6,00 mm²/s
- wartość opałowa - minimum 42,6 MJ/kg
- zawartość siarki - max do 0,1 %
- barwa czerwona

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport, załadunek i rozładunek oleju na koszt Wykonawcy. Przedmiot zamówienia będzie przewożony transportem Wykonawcy. Wykonawca musi dysponować autocysterną wyposażoną w urządzenie wydawcze z licznikiem - posiadające aktualne świadectwo legalizacji, pompę ssąco-tłoczącą oraz wąż do tankowania o długości umożliwiającej swobodne przepompowanie paliwa do zbiornika.

Wymagany termin dostawy: maksymalnie 72 godzin od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie, potwierdzone pocztą elektroniczną lub faksem.

Wymagany termin płatności 14 dni od dnia złożenia faktury.

2. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 09.13.51.00-5 - olej opałowy

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.**

V. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

VI. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
3. **zdolności technicznej i zawodowej:**
 - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia w wstępnym oświadczeniu własnym o którym mowa w rozdz. IX, część A pkt 1 SIWZ.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zastosowanie tzw. procedury odwróconej).

IX. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

A. Oświadczenia i dokumenty, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej zwane BZP) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu

- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenia wykonawca składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ. Oświadczenie stanowi zał. nr 2 do SIWZ

2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie z ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta Wykonawcy (zgodnie ze wzorem załączonym do siwz, zał. nr 1)
5. Dowód wniesienia wadium :

- dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w rozdz. XI siwz (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) do oferty należy dołączyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium,

- dla wadium wniesionego w pieniądzu – zaleca się dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.

6. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania czynności i zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie*

B. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy po otwarciu ofert:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

Koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

D. W toku badania i oceny ofert, zamawiający dokona czynności:

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe, inne w trybie określonym w art. 87 ust. 2.

4. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 87 ust. 1

5. Zamawiający dokona oceny i zbada czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny

6. Zamawiający zbada, czy złożona oferta jest zgodna z ustawą i czy jej treść odpowiada treści SIWZ
7. Zamawiający zbada, czy złożona oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji oraz czy nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew
 - b) faxem na nr 48 610 51 43, lub
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: dziesinska@zakrzew.pl.
 - d) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Danuta Dziesińska w godzinach od 7: 30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. Wadium

1. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu :

5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

Nr rachunku bankowego: 80 9147 0009 0021 6906 2000 0006.

2. Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany powyżej w ust. 1 przez zamawiającego);
- Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- Gwarancje ubezpieczeniowe;
 - Gwarancje bankowe;
 - Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);
- Dowód/ dokument potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona dopuszczoną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
 4. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
 5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

4. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta w przetargu nieograniczonym pn.:
” Dostawa oleju opałowego lekkiego w 2019r”
nr sprawy: FEIT. 271.1.26.2018
nie otwierać przed 07.12.2018r. godz. 10:00**

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:*
a/ formularz oferty +
b) załączniki do oferty,
- *wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji /poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

12. Forma dokumentów i oświadczeń:

12.1. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców **składane są w oryginale**. - **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

12.3. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

13. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew w **pok. 17(sekretariat)** w terminie do dnia **07.12.2018** do godziny **09:55**.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie po terminie.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew w **pok.1 -parter** w dniu **07.12.2018** o godz. **10:00**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zakrzew.bip.gmina.pl/>
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia złoży do zamawiającego oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której zamawiający informował w rozdz. IX, cz. B

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, w tym koszty zakupu, transport, tankowanie, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z **1 (jeden) litr do dwóch miejsc po przecinku**.
- 3) Cenę należy obliczyć przeliczając cenę producenta przez wskaźnik o którym mowa w punkcie 5.
- 4) W celu obliczenia ceny oferty należy przyjąć cenę producenta z dnia **28.11.2018r.**

5) Sposób obliczenia wskaźnika:

$$\text{Wskaźnik} = \frac{\text{Cena ofertowa netto za 1litr}}{\text{Cena producenta netto za 1 litr}}$$

- 6) Wskaźnik należy podać w formularzu oferty i przyjąć do 4 miejsc po przecinku. Wskaźnik będzie stanowił podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i będzie niezmienny przez cały okres realizacji umowy.

XVII. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Czas dostawy	30%
3	Termin płatności	10%
	Razem	100%

3.1 Sposób przyznania punktów dla kryterium cena, max 60 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"(badana);

C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto oferty "i"(badanej);

3.2. Kryterium- czas dostawy: max 30 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- skrócenie terminu dostawy do 24 godzin - 30 punktów
- skrócenie terminu dostawy do 48 godzin – 15 punktów
- termin dostawy dłuższy niż 48 godzin – 0 punktów

Wykonawca zobowiązany jest wskazać czas dostawy w druku oferty.

3.3. Kryterium- termin płatności: max 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie terminu płatności –

- do 30 dni Zamawiający przyzna 10 punktów
- do 21 dni Zamawiający przyzna 5 punktów
- mniej niż 21 dni – 0 punktów

Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin płatności w druku oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i otrzymała najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:

- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,

- 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 4. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE, które zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostały mu przyznane.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany :
 - Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy)

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.
Sposób obliczenia zabezpieczenia umowy
Zabezpieczenie= 130 000 l x (cena ofertowa brutto za 1 litr) x 5%

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- wg załączonego wzoru

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 niniejszego rozdziału specyfikacji zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 7 niniejszego rozdziału specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego Gmina Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew, te. 48 610 51 22, email: gmina@zakrzew.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zakrzew jest Pan Bartłomiej Kida, kontakt: adres e-mail : bodo.radom@gmail.com, telefon 733125012*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa oleju opałowego lekkiego w 2019r.” nr postępowania: FEIT.271.1.26.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór - oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – wzór - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.