

Zakrzew, dnia 06.04.2018

Z A T W I E R D Z A M:

Sławomir Białkowski - Wójt Gminy Zakrzew

.....
(podpis)

FEIT.271.1.6.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Informacje ogólne

Zamawiający: **Gmina Zakrzew**

Adres zamawiającego: Zakrzew 51
26-652 Zakrzew

Adres strony internetowej: www.zakrzew.pl

Godziny urzędowania: *poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30*

II. Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- **Wartość zamówienia jest mniejsza od** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
- **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony- na podstawie art. 39 ustawy
- **Rodzaj zamówienia** – usługi
- Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: ZŁOTY POLSKI (PLN)

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa: Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Zakrzew

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Zakrzew, na terenie nieruchomości będącej własnością Wykonawcy bądź będącej w jego posiadaniu, położonej na terenie Gminy Zakrzew lub na terenie sąsiedniej gminy. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany w dalszej części PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zbieranych, zawartych we frakcji odpadów komunalnych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (tj. nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe). Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z

odpadami , p której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018 r. poz. 21)

2.2. Zakres usługi będzie obejmował zbiórkę odpadów:

Zamawiający wymaga aby w PSZOK były zbierane selektywnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

-

Nazwa odpadu	Kod odpadu	Przykładowy asortyment	Ilość odpadów rocznie w Mg
Tworzywa sztuczne	20 01 39	Opakowania z tworzyw sztucznych: plastikowe butelki po napojach, worki foliowe i torby reklamowe, folie, opróżnione kubki po produktach mlecznych (z opakowań należy oderwać „sreberka” - aluminiowe zamknięcia jogurtów, serków itp.), opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach	8,000
Papier i tektura	20 01 01	Gazety, książki, katalogi, tektura, worki papierowe	2,200
		Opakowania z papieru i tektury	
Odpady wielomateriałowe		Kartony po mleku i sokach	
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	Stare meble, np. szafy, stoły, kanapy, wykładziny, dywany, krzesła, fotele w tym nieuszkodzona ceramika sanitarna	20,000
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	Sprzęt RTV/AGD	4,000
Metale	20 01 40	Złom stalowy, metale kolorowe	0,005
Odpady zielone	20 02 01	Trawa, liście, gałęzie	30,000
Zużyte opony	16 01 03	Opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton	0,600
Odpady budowlane i remontowe pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	10,000

	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna, opakowania po silikonach, cemencie, fugach, płyty karton - gips, tapety, potłuczone szyby, stolarka okienna, drzwi, (z wyłączeniem azbestu, smoły, papy, styropianu budowlanego, opakowań po farbach i lakierach)	
Popiół i żużel	ex 20 01 99	Popiół, żużel pochodzący z gospodarstw domowych	0,005
Chemikalia	20 01 27*	Pozostałości farb, tuszy, klejów oraz opakowania zanieczyszczone tymi substancjami	0,005
	20 01 28		
	20 01 13*	Rozpuszczalniki do farb i lakierów	0,005
	20 01 19*	Środki ochrony roślin	0,005
		Świetlówki	0,005
	20 01 21*	Inne odpady zawierające rtęć (np. termometry)	0,005
	20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,005
Leki przeterminowane	20 01 32	Leki przeterminowane	0,005
Szkło	20 01 02	Opakowania ze szkła: opróżnione z resztek, butelki i słoiki	2,500

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2.3. Sposoby postępowania z odpadami zgromadzonymi w PSZOK

Odpady należy gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach w odpowiednio przygotowanych miejscach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.

Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

- 1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Zgromadzone w pojemnikach/kontenerach odpady powinny zostać przekazane, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów. Gromadzenie odpadów zielonych i biodegradowalnych nie może powodować uciążliwości

Zapachowych.

2.4 Opis miejsca lokalizacji PSZOK oraz jego wyposażenia

2.4.1 Teren na którym będzie prowadzony PSZOK musi być:

- 1) położony na terenie Gminy Zakrzew lub na terenie sąsiedniej gminy;
- 2) ogrodzony, tak aby uniemożliwić wstęp osobom nieupoważnionym;
- 3) oświetlony,
- 4) wyposażony w stałą legalizowaną wagę umożliwiającą określenie ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK
- 5) wyposażony w obiekt socjalno-administracyjny;
- 6) oznakowany tablicami lub banerami informacyjnymi, wykonanymi w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały dane:
 - a) nazwę: Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Zakrzew
 - b) godziny i dni otwarcia,
 - c) nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy,
- 7) przygotowany w sposób spełniający wymogi przeciwpożarowe oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.4.2. PSZOK powinien być wyposażony w kontenery i pojemniki do zbierania odpadów.

Pojemniki/ kontenery powinny być oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości, jakie odpady należy w nich umieszczać.

2.5. Opis funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Punkt będzie czynny w dniach: **poniedziałek, piątek, sobota w godzinach: od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰**

W tym czasie na miejscu musi być obecny minimum jeden pracownik obsługi PSZOK.

W ramach prowadzenia PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wskazywania miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia;
2. wydawania formularza przekazania odpadu i nadzoru nad prawidłowością jego wypełnienia;
3. ważenia odpadów oddawanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
4. prowadzenia ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji;
5. utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
6. zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz Zamawiającego, a także poza godzinami otwarcia PSZOK – dla Zamawiającego;
7. przekazywania odpadów zgromadzonych w PSZOK do zagospodarowania.

Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu funkcjonowania PSZOK w trakcie świadczenia usługi przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie:

- 1) rodzaju odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK;

2) w przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego jak i powszechnie obowiązującego w zakresie jakim dotyczą one przedmiotu zamówienia.

2.6. Sprawozdawczość.

2.6.1. Zamawiający wymaga, aby z prowadzonych czynności w PSZOK składane były roczne Sprawozdania na drukach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17.06.2016r. załącznik nr 2.

2.6.1. Zamawiający wymaga, aby z prowadzonych czynności w PSZOK składane były miesięczne informacje o ilości i rodzaju odpadów. Informacja będzie stanowiła załącznik do faktury.

Wspólny Słownik zamówień CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.7. Wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę, art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.

3.7.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj. osoby obsługujące PSZOK. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

3.7.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:

- a) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę pracę przez niego lub jego podwykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników wymienionych w wykazie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
- b) W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w punkcie 3 - w terminie 5 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany.

3.7.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) kopii zanonimizowanych zawartych umów o pracę.
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.7.4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 1 czynności

3.7.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w

postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust 1.6 umowy.;

3.7.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania

1. Okres realizacji umowy: **36 miesięcy od dnia 01.09.2018 lub od pierwszego dnia miesiąca po zawarciu umowy.**

V. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

VI. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia - zezwolenia niezbędne do wykonania zamówienia:

- a) Decyzje na użytkowanie obiektu lub zgłoszenie na zbieranie odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- b) Zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.z 2018r poz. 21)
- c) Wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U z 2018 poz. 21) prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie

zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. b) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3. zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.1 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

ii) lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

5. Wykonawca może wykazać spełnienie warunku udziału poprzez złożenie oferty wspólnej (art. 23 ustawy) wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia w wstępnym oświadczeniu własnym o którym mowa w rozdz. IX, część A pkt 1 SIWZ.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zastosowanie tzw. procedury odwróconej).

IX. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

A. Oświadczenia i dokumenty, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej zwane BZP) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu oraz

- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ww. oświadczenia wykonawca składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ. Oświadczenie stanowi zał. nr 2 do SIWZ

2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie z ust. 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, które określa w szczególności:
 - 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dowód wniesienia wadium:
 - dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w rozdz. XI siwz (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) do oferty należy dołączyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium,
 - dla wadium wniesionego w pieniądzu – zaleca się dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.
7. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania czynności i zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.*

B. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy po otwarciu ofert:

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1. Decyzja na użytkowanie obiektu lub zgłoszenie na zbieranie odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
2. Zezwolenie na zbieranie odpadów , o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.z 2018r. poz. 21)
3. Wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U z 2018 poz. 21) prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego , o ile zezwolenie , o którym mowa w pkt.2 nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

D. W toku badania i oceny ofert, zamawiający dokona czynności:

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe, inne w trybie określonym w art. 87 ust. 2.
4. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 87 ust. 1
5. Zamawiający dokona oceny i zbada czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny
6. Zamawiający zbada, czy złożona oferta jest zgodna z ustawą i czy jej treść odpowiada treści SIWZ
7. Zamawiający zbada, czy złożona oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji oraz czy nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew**
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **dziesinska@zakrzew.pl**.

c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Danuta Dzieścińska w godzinach od 7: 30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. Wadium

1. Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu: **4 000,00zł (cztery tysiące złotych)**

Nr rachunku bankowego: 80 9147 0009 0021 6906 2000 0006.

2. Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz (przelew na rachunek bankowy wskazany powyżej w ust. 1 przez zamawiającego);
- Poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- Gwarancje ubezpieczeniowe;
- Gwarancje bankowe;
- Poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);

- Dowód/ dokument potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona dopuszczoną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

4. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

4. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Zakrzew
nr sprawy: FEIT. 271.1.6.2018”, nie otwierać przed 20.06.2018 godz.: 10:00**

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
a/ formularz oferty +
b) załączniki do oferty,*
- *wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji /poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

12. Forma dokumentów i oświadczeń:

12.1. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców **składane są w oryginale. - Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

12.3. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

13. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

14. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew w **pok. 17(sekretariat)** w terminie do dnia **20.06.2018r.** do godziny **09:55.**
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie po terminie.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew w **pok.1 -parter** w dniu **20.06.2018r. o godz. 10:00.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zakrzew.bip.gmina.pl/>
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia złoży do zamawiającego oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której zamawiający informował w rozdz. IX, cz. B

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty

2. z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), koszty zakupu materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy oraz transportu i zagospodarowania odpadów. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę za cały okres obowiązywania umowy oraz miesięczny koszt realizacji zamówienia,
4. Podane ceny będą obowiązujące w całym okresie trwania umowy, bez względu na ilość odebranych odpadów.

XVII. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena	60%
2.	Dodatkowy dzień funkcjonowania PSZOK	30%
3	Termin płatności	10%
	RAZEM	100%

2.1. Sposób przyznania punktów dla kryterium cena, max 60 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"(badana);

C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto oferty "i"(badanej);

2.2. Kryterium- Dodatkowy dzień funkcjonowania PSZOK : max 30pkt

Zamawiający przyzna punkty jeżeli wykonawca zaoferuje dodatkowy dzień otwarcia PSZOK inny niż wymagany w punkcie 2.5 SIWZ. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób.

Otwarcie w dodatkowym dniu w ciągu dwóch (2) godzin – 15 punktów

Otwarcie w dodatkowym dniu w ciągu czterech (4) godziny i więcej – 30 punktów

Deklaracje obsługi PSZOK w dodatkowy dzień należy wpisać w druku oferty w punkcie 3 podając liczbę godzin funkcjonowania w tym dniu PSZOK. Zamawiający nie przyzna punktów w przypadku pozostawienia miejsca niewypełnionego lub wpisania wartości mniejszej niż 2.

Zadeklarowany dodatkowy dzień w ofercie funkcjonowania PSZOK zostanie uwzględniony w regulaminie prowadzenia PSZOK.

2.3. Kryterium- termin płatności: max 10pkt

Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie terminu płatności o 9 dni tj. do 30dni.

Wykonawca wskazuje przedłużony termin płatności w formularzu ofertowym. W przypadku pozostawienia pustego pola Zamawiający przyzna 0 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i otrzymała najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE, które zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostały mu przyznane.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany :
 - Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy)

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto** dla każdej części o za wykonanie przedmiotu umowy. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.**
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- wg załączonego wzoru

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 6 niniejszego rozdziału specyfikacji zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 7 niniejszego rozdziału specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4- wzór - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej