

Zakrzew, dnia 08.02.2019

ZATWIERDZAM:

Leszek Margas- Wójt Gminy Zakrzew

ZAP. WÓJTA
.....
(podpis)
Małgorzata Wosowska
SEKRETARZ GMINY

FEIT.271.1.5.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Informacje ogólne

Zamawiający: **Gmina Zakrzew**

Adres zamawiającego: Zakrzew 51
26-652 Zakrzew

Adres strony internetowej: www.zakrzew.pl

Korespondencja pisemna: Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew
czynne w dni robocze:

poniedziałek w godz. 8:00-17:00,

od wtorku do czwartku w godz. 7:30 -15:30

piątek w godz. 7:30-14:30.

II. Podstawa prawna:

- ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- **Wartość zamówienia jest mniejsza od** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
- **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony- na podstawie art. 39 ustawy
- **Rodzaj zamówienia** – Roboty budowlane
- Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: ZŁOTY POLSKI (PLN)

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa: Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Zakrzew

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje naprawę nawierzchni dróg gruntowych położonych na terenie Gminy Zakrzew. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę dla wszystkich części.

CPV: 45.23.31.42 -6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

CPV: 45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

CPV: 45.23.32.00-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

2.1 Część 1. Dostawa i rozłożenie kruszywa.

Przedmiotem umowy jest **naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Zakrzew** polegająca na:

- Dostawie kruszywa drogowego, frakcja 0/31,5mm i 0/63mm.
- Transportie kruszywa na teren Gminy Zakrzew.
- Rozłożeniu kruszywa
- Walcowaniu kruszywa
- Kompleksowe wykonanie przepustu drogowego dł. 6,00m z zastosowaniem ścianek betonowych wraz z rurą Ø 40, warstwa wierzchnia z kruszywa 31,5.
- Korytowaniu
- Transportie elementów budowlanych wywrotką
- Odtworzenie rowów odwadniających.

Przewidywane ilości do wykonania:

Dostawa kruszywa	700	Mg
Transport kruszywa na teren Gminy Zakrzew	400	Mg
Rozłożenie kruszywa	30	h
Kompleksowe wykonanie przepustu drogowego	1	kpl
Praca walca drogowego	24	h
Praca koparko-ładowarki	24	h
Praca koparki kołowej	15	h
Praca samochodu ciężarowego	15	h
Kopanie rowów odwadniających wraz z rozplanowaniem ziemi	75	mb
Kopanie rowów odwadniających wraz z wywozem ziemi	1	mb
Oczyszczenie istniejących rowów wraz z rozplantowaniem ziemi	100	mb
Oczyszczenie istniejących rowów wraz z wywozem ziemi	1	mb

2.2. Część 2. Dostawa i rozłożenie żwiru

Przedmiotem zamówienia jest **naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Zakrzew** polegająca na: dostawie żwiru, piachu i rozplantowaniu oraz wyrównaniu.

Przewidywane ilości do wykonania:

Dostawa żwiru drogowego	800	Mg
Dostawa piachu podsypkowy	50	Mg
Dostawa piachu płukanego 0-2	10	Mg
Rozłożenie żwiru i piasku	20	h

2.3. Część 3. Równanie dróg gruntowych

Przedmiotem umowy okresowe równanie nawierzchni gruntowych równiarką bez specjalistycznego profilowania. Zakres prac obejmuje :

- Równanie dróg gruntowych z nierówności i zagłębień materiałem z równanej drogi.
- Rozkładanie kruszyw.

- c) Rozplantowanie mas ziemnych.

3. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **osoby obsługujące maszyny budowlane.**
- 3.2. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, jeżeli miejscem świadczenia jest siedziba zamawiającego.
- 3.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 3.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4 Materiały i urządzenia równoważne

1. W przypadku jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót pojawiają się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, pod warunkiem:

zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, materiałów i elementów wyposażenia o

- a) parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż wyroby budowlane i urządzenia wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- b) wykazania, że zastosowane wyroby budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

IV. Termin i miejsce wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia: **do wyczerpania kwoty określonej we wzorze umowy dla danej części, jednak nie dłużej niż do 31.12.2019r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: **Teren gminy Zakrzew**

V. Informacja o podwykonawcach.

- 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
- 2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawca i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w
- 4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego

odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiotem tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

4.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo przedstawiony został projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany do akceptacji. Dodatkowo podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4.2. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmiany której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w siwz,
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w podpunkcie 4c)

4.3. Projekt umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania:

- a) umowa pomiędzy wybranym wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej o charakterze odpłatnym i stanowić część zamówienia
- b) Wartość umowy o podwykonawstwo nie może być wyższa niż kwota podana w ofercie za daną część zamówienia,
- c) terminy zapłaty należności dla podwykonawcy lub kolejnego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty dostarczenia faktury wykonawcy lub podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy,
- d) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
- e) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót,
- f) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
- g) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać numery rachunków bankowych, na które będą przekazywane płatności.

4.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.

4.5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w siwz,
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w podpunkcie 3c)

4.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto niniejszej umowy. Obowiązek przedkładania umów o podwykonawstwo których przedmiotem są dostawy lub usługi nie dotyczy umów o wartości do 20 000,00 zł, których przedmiotem są:

- usługi z zakresu badań i pomiarów,
- transport materiałów budowlanych,
- wynajem sprzętu,
- zakup mediów.

Niniejsze wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20 000 zł.

4.7. W przypadku, o którym mowa w punkcie 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określone w punkcie 4d zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

4.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem projektu umowy oraz kopii zawartych umów może dokonać przedkładający.

VI. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje powtórzenie robót budowlanych dla każdej z części, lecz nie więcej jak 20% wielkości zamówienia podstawowego dla danej części.

VII. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

3. **zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia w wstępnym oświadczeniu własnym o którym mowa w rozdz. IX, część A pkt 2 SIWZ.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

A. IX. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej zwane BZP) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu

Ww. oświadczenia wykonawca składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ. Oświadczenie stanowi zał. nr 2 do SIWZ

2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie z ust. 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2.

5. Pełnomocnictwo, dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania czynności i zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) - *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie*

B. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy po otwarciu ofert:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert, zamawiający dokona czynności:

7.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.3. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie, rachunkowe, inne w trybie określonym w art. 87 ust. 2.

7.4. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienia treści oferty w trybie art. 87 ust. 1

7.5. Zamawiający dokona oceny i zbada czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny

7.6. Zamawiający zbada, czy złożona oferta jest zgodna z ustawą i czy jej treść odpowiada treści SIWZ

7.7. Zamawiający zbada, czy złożona oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji oraz czy nie zawiera błędów w obliczeniu ceny.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, przekazują:

a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew

b) faxem na nr 48 610 51 43, lub

c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: dziesinska@zakrzew.pl.

d) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Danuta Dziesińska.

4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. Wadium

Nie wymagane

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Sposób przygotowania i składania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, opisu kryterium wyboru ofert, warunków realizacji zamówienia, warunków umowy i sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1a, 1b, 1c** do SIWZ.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

4. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz Oferty.
5. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu /kopercie/, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na

**Naprawę dróg gruntowych na terenie Gminy Zakrzew,
nr sprawy: FEIT. 271.1.5.2019”, nie otwierać przed 25.02.2019 godz.: 10:00**

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 9). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
a/ formularz oferty +
b) załączniki do oferty,*
- *wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego tj. oryginału gwarancji /poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

12. Forma dokumentów i oświadczeń:

12.1. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców **składane są w oryginale**. - **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.

12.3. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

13. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew w **pok. 17(sekretariat)** w terminie do dnia **25.02.2019** do godziny **09:55**.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie po terminie.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew w **pok.1 -parter** w dniu **25.02.2019** o godz. **10:00**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zakrzew.bip.gmina.pl/>
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia złożony do zamawiającego oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej o której zamawiający informował w rozdz. IX, cz. B

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty

Dla części 1 i 2:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty pracownicze, paliwa, materiałów, sprzętu, podatki.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.
3. W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe.
4. Brak cen jednostkowych w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
5. Zamawiający będzie rozliczał się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ .

Dla części 3:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty pracownicze, paliwa, sprzętu, podatki.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.
3. W formularzu ofertowym należy podać cenę **oferty z 1 godzinę wykonywania** robót.

XVII. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	C = Cena	60%
2.	T = Termin płatności	40%
	RAZEM	100%

3. Sposób przyznania punktów dla kryterium cena (C) max 60 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty osobno według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"(badana);

C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto oferty "i"(badanej);

Część 1

Lp.	Przedmiot	Wzór	Max liczba punktów
1.	Dostawa kruszywa	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
2.	Transport kruszywa na teren Gminy Zakrzew	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
3.	Rozłożenie kruszywa	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
4.	Kompleksowe wykonanie przepustu drogowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
5.	Praca walca drogowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
6.	Praca koparko-ladowarki	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
7.	Praca koparki kołowej	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
8.	Praca samochodu ciężarowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5

9.	Kopanie rowów odwadniających wraz z rozplantowaniem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
10	Kopanie rowów odwadniających wraz z wywozem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
11	Oczyszczenie istniejących rowów wraz z rozplantowaniem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
12	Oczyszczenie istniejących rowów wraz z wywozem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
		Razem	60

Część 2

Lp.	Przedmiot	Wzór	Max liczba punktów
1.	Dostawa żwiru drogowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
2.	Dostawa piachu podsypkowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
3.	Dostawa piachu płukanego 0-2	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
4.	Rozłożenie żwiru i piasku	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
		Razem	60

Część 3

Lp.	Przedmiot	Wzór	Max liczba punktów
1.	Równanie dróg gruntowych	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$	60
		Razem	60

4. Sposób przyznania punktów dla kryterium (T)– termin płatności, max 40.

Ilość punktów za termin płatności według poniższej tabeli:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	do 14 dni	0 pkt
2.	do 21 dni	20 pkt
3.	do 30 dni	40 pkt

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert dla każdej z części	Znaczenie
1.	C = Cena	60%
2.	T = Termin płatności	40%
	RAZEM	100%

3. Sposób przyznania punktów dla kryterium cena (C) max 60 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty osobno według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"(badana);

C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena brutto oferty "i"(badanej);

Część 1

Lp.	Przedmiot	Wzór	Max liczba punktów
1.	Dostawa kruszywa	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
2.	Transport kruszywa na teren Gminy Zakrzew	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
3.	Rozłożenie kruszywa	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
4.	Kompleksowe wykonanie przepustu drogowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
5.	Praca walca drogowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
6.	Praca koparko-ładowarki	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
7.	Praca koparki kołowej	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
8.	Praca samochodu ciężarowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5

9.	Kopanie rowów odwadniających wraz z rozplanowaniem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
10	Kopanie rowów odwadniających wraz z wywozem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
11	Oczyszczenie istniejących rowów wraz z rozplanowaniem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
12	Oczyszczenie istniejących rowów wraz z wywozem ziemi	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 5$	5
		Razem	60

Część 2

Lp.	Przedmiot	Wzór	Max liczba punktów
1.	Dostawa żwiru drogowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
2.	Dostawa piachu podsypkowego	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
3.	Dostawa piachu płukanego 0-2	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
4.	Rozłożenie żwiru i piasku	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 15$	15
		Razem	60

Część 3

Lp.	Przedmiot	Wzór	Max liczba punktów
1.	Równanie dróg gruntowych	$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$	60
		Razem	60

4. Sposób przyznania punktów dla kryterium (T)– termin płatności, max 40.

Ilość punktów za termin płatności według poniższej tabeli:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	do 14 dni	0 pkt
2.	do 21 dni	20 pkt
3.	do 30 dni	40 pkt

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), jako sumę w ramach dwóch kryteriów oceny ofert, $P = C + T$

XVIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE, które zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostały mu przyznane.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w zawiadomieniu.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany :
 - Umowę konsorcjum, spółki cywilnej (jeżeli dotyczy)

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.**
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXI. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- wg załączonego wzoru

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie:

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt. 6 niniejszego rozdziału specyfikacji zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 7 niniejszego rozdziału specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego Gmina Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew, te. 48 610 51 22, email: gmina@zakrzew.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Zakrzew jest Pan Bartłomiej Kida, kontakt: adres e-mail : bodo.radom@gmail.com, telefon 733125012*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Naprawa dróg gruntowych na terenie Gminy Zakrzew”**; nr postępowania: **FEIT.271.1.5.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1a- formularz oferty część 1
2. Załącznik nr 1b- formularz oferty część 2
3. Załącznik nr 1c - formularz oferty część 3
4. Załącznik nr 2 –oświadczenie
5. Załącznik nr 3a – umowa część 1
6. Załącznik nr 3b – umowa część 2
7. Załącznik nr 3c – umowa część 3
8. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

