

ZARZĄDZENIE NR 5/2023

Kierownika Publicznej Komunikacji Zakrzew

z dnia 24.07.2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w autobusach Publicznej Komunikacji Zakrzew.

Na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1781); Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 8) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w autobusach Publicznej Komunikacji Zakrzew, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Publicznej Komunikacji Zakrzew
Karolina Korcz

Załącznik do Zarządzenia nr 5 /2023
Kierownika Publicznej Komunikacji Zakrzew
z dnia 24.07.2023 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W AUTOBUSACH PUBLICZNEJ KOMUNIKACJI ZAKRZEW

§ 1. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
3. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8).

§ 2. Cele monitoringu wizyjnego:

1. Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa osób znajdujących się w przestrzeni pojazdu oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej poprzez objęcie kontrolą przestrzeni monitorowanej.
2. Rozpatrywanie skarg i reklamacji, przeprowadzanie kontroli oraz dystrybucji biletów, ochrony mienia oraz optymalizacja funkcjonowania komunikacji.
3. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w autobusie w obszarze objętym monitoringiem.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (np. zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
5. Sprawowanie funkcji kontrolnych przez Kierownika Publicznej Komunikacji Zakrzew.

§ 3. Zasady monitoringu wizyjnego.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w autobusach Publicznej Komunikacji Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew.

2. Regulamin wskazuje miejsca instalacji kamer w przestrzeni autobusów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
3. W autobusach funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, dostosowany do jego potrzeb.
4. Pasażerowie Publicznej Komunikacji Zakrzew, zostaną poinformowani o funkcjonowaniu w autobusach systemu monitoringu wizyjnego, poprzez wywieszenie informacji w autobusach, w siedzibie PKZ i BIP Urzędu Gminy.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami, które zawierają również informacje adresowane do osób znajdujących się w obszarze monitorowanym zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Infrastruktura:

1. W każdym autobusie jest identyczny rozkład infrastruktury monitoringu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. System monitoringu wizyjnego w Publicznej Komunikacji Zakrzew, składa się z:
 - a) 3 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz autobusu, w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) 2 kamer rejestrujących zdarzenia poza pojazdem (przód pojazdu i kamera cofania),
 - c) 1 monitora na którym można zobaczyć bieżący podgląd i znajduje się on w kabinie kierowcy.
5. Nośniki z zapisanym obrazem z monitoringu są przetrzymywane w siedzibie Publicznej Komunikacji tj. w pok.12 w Urzędzie Gminy i tam też można zobaczyć podgląd nagrania.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane celem poszerzenia zasięgu i poprawy jakości oraz bezpieczeństwa.

§ 5. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego.

1. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane będą na trwałym nośniku.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pasażerów i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Publiczna Komunikacja Zakrzew przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 30 dni.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe pasażerów i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają samoistnemu skasowaniu poprzez tzw. „nadpisanie”, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Opis nośnika zewnętrznego z danego nagrania powinien zawierać:
 - a) datę i czas rejestracji;
 - b) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagranie
 - c) oznaczenie kamery, z której dokonano nagrania.
5. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) konfliktowych, np. bójek itp.
 - b) zagrażających bezpieczeństwu pasażerów, osób w obszarze monitorowanym,
 - c) niszczenia mienia autobusu,
 - d) przywłaszczania,
 - e) kontroli oraz dystrybucji biletów,
 - f) optymalizacji funkcjonowania komunikacji.

§ 6. Dostęp do zapisów z monitoringu:

1. Do zapisów z monitoringu, mają osoby upoważnione przez Kierownika.
2. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych.
3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony pasażerom, za zgodą Kierownika we wcześniej ustalonym przez niego terminie.

4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądowni, prokuraturom - na pisemny wniosek. Wzór wniosku - załącznik nr 2.
5. Przedstawiciel podmiotów, o których mowa w pkt 4 odbierający nagranie pisemnie kwituje odbiór materiału – wzór protokołu odbioru załącznik nr 3.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 7. Przepisy końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 Klauzula informacyjna

1. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Komunikacja Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –Bartłomiej Kida, e- mail:**bodo.radom@gmail.com**
3. monitoring stosowany jest celu zapewnienia wymaganych warunków bezpieczeństwa, rozpatrywania skarg i reklamacji, kontroli oraz dystrybucji biletów, ochrony mienia oraz optymalizacji funkcjonowania komunikacji.
4. podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1. lit c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
5. zapisy z monitoringu będą przechowywane 30 dni
6. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma:
 - prawo do dostępu nagrań –w uzasadnionych przypadkach,
 - prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Załącznik Nr 2 Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

.....
(Dane podmiotu występującego z wnioskiem)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(data)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

W Publicznej Komunikacji Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału wizyjnego

z dnia r.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Kierownika: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody.*

.....
(data, podpis Kierownika)

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DANYCH Z SYSTEMU MONITORINGU

Publiczna Komunikacja Zakrzew, Zakrzew 51, 26-652 Zakrzew

Kierownik, zwany dalej przekazującym dane, przekazuje
....., zwanym dalej przyjmującym dane na podstawie
wniosku z dnia r. dane z monitoringu

	nr kamery	miejsce zdarzenia	nagranie z dnia	Godzina	data przekazania danych	uwagi

Przyjmujący dane oświadcza, że zostaną one wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym Załącznik do niniejszego Protokołu.

.....

(data, podpis przyjmującego)

.....

(data, podpis Kierownika)